

Lista TIP me afatet e ruajtjes së dokumenteve

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i Ruajtjes	Vërejtje
1.	DREJTOR I IML-së		
1.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e IML-së		
A	Vendime, urdhëra të brendshëm, urdhëra prokurimi, raporte, relacione, informacione përmbledhëse , marrëveshje, procesverbale etj	RHK	
B	Evidenca, relacione, korrespondencë e thjeshtë	5-10 -vjet	
2.	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e IML-së		
A	Urdhëra , rregullore, procesverbale etj	RHK	
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	5-10 -vjet	
3.	Nnëshkrime të marrëveshjeve dy ose më shumë palëshe		
A.	Raporte, informacione	RHK	
B.	Korrespondence e thjeshtë	5-10 -vjet	
4.	Dokumente për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumentave		
A	Vendime, urdhëra, lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave, procesverbale për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumentave, relacione, komisioni i ekspertizës	RHK	
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
II	SEKTORI I EKSPERTIZËS MJEKO-LIGJORE, KËRKIMIT SHKENCOR DHE SPECIALIZIMEVE		
6.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të ekspertizës mjeko-ligjore, kërkimit shkencor dhe specializimeve		
A.	Akte ekspertimi mjeko-ligjore (dëshmi, dokumenta çështje, autopsi),	10 vjet	
B.	Materiale ndihmëse (kartela mjekësore, konsulta, grafi etj.), korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
III	SEKTORI I EKSPERTIZËS MJEKO-LIGJORE, PSIKIATRIKO-LIGJORE PRANË GJYKATËS SË APELIT TIRANË DHE GJYKATAVE ADMINISTRATIVE		
7.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të ekspertizës mjeko-ligjore, psikiatriko-ligjor pranë Gjykatës së Apelit Tiranë dhe Gjykatave Administrative		
A.	Akte ekspertimi mjeko-ligjore (dëshmi, dokumenta çështje, autopsi), akte ekspertimi psikiatriko-ligjor	10 vjet	

B.	Materiale ndihmëse (kartela mjekësore, konsulta, grafi etj.), korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
IV	SEKTORI I EKSPERTIZËS MJEKO-LIGJORE, PRANË GJYKATAVE TË APELIT NË RRETHE		
7.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të ekspertizës mjeko-ligjore, pranë Gjykatave të Apelit në rrethe		
A.	Akte ekspertimi mjeko-ligjore (dëshmi, dokumenta çështje, autopsi)	10 vjet	
B.	Materiale ndihmëse (kartela mjekësore, konsulta, grafi etj.), korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
V	SEKTORI I EKSPERTIZËS TOKSIKOLOGJIKO-LIGJORE DHE BIOLOGJIKO LIGJOR		
7.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të ekspertizës toksikologjiko-ligjore dhe biologjiko-ligjore.		
A.	Akte ekspertimi toksikologjiko-ligjore dhe biologjiko-ligjore	10 vjet	
B.	Materiale ndihmëse (proces-verbal i marrjes së provave materiale gjak, urinë etj,)korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
V	SEKTORI I MENXHIMIT TË AKTEVE TË EKSPERTIMIT DHE LABORATORIT		
7.	Dokumente për veprimtarinë e Sektorit të menxhimit të akteve të ekspertimit dhe laboratorit		
A.	Rregjistri i akt dëshmive, rregjistri i autopsive, Rregjistri i dokumentave të çështjeve, rregjistri i toksikologjisë, rregjistri i biologjisë dhe rregjistri i histopatologjisë.	RHK	
B.	Materiale ndihmëse (fletë-kërkesë për analizë histopatologjike), korrespondencë e thjeshtë	5-10 vjet	
VI	SEKTORI I ÇËSHTJEVE JURIDIKE, FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE		
8.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit		
A.	Vendime, raporte, informacione, relacione , evedencë përmbledhëse, buxheti i miratuar.	RHK	
B.	Projekt/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evedencë periodike përfshirë në përmbledhës, korrespondencë e thjeshtë,	5-10 vjet	
9.	Dokumenta për thesarin		
A.	Urdhëra ,situacione shpenzimesh, tendera fitues evidenca përmbledhëse	RHK	
B.	Korrespondence e thjeshtë	5-10 –vjet	
10.	Dokumente për kontroll-revizionimin financiar		
A.	Aktkontrolle (për probleme të rëndësishme) përgjithësime, raporte e relacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Relacione e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10-vjet	
11.	Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave		

A.	Urdhëra, pasqyra përmbledhëse pasqyra e pagave, listë pagese banke, listë prezenca e pagesave etj për kategorizimin dhe fondin e pagave.	RHK	
12.	Dokumente për organizimin e tenderave në sektorë të ndryshëm.		
A.	Urdhër prokurime, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, procesverbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim etj.	RHK	
B.	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 -vjet	
13	Dokumente për bilancin		
A.	Pasqyra, evidenca përmbledhëse etj për bilancin.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë	5-10 –vjet	
14.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore		
A.	Urdhëra, evidenca statistikore, raporte	RHK	
B.	Evidenca të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 -vjet	
15.	Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve		
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë	5-10 -vjet	
16.	Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore		
A.	Vendime, urdhëra, kontrata pa afat	RHK	
17.	Dokumente për personelin		
A.	Vendime, urdhëra, plane	RHK	
B.	Dosje personale të punonjësve	5-10 -vjet	
18.	Dokumente për sekretari/arkivin		
A.	Urdhëra, udhëzime,raporte, lista konkrete , librat e korrespondencës, procesverbale	RHK	
B.	Informacione, relacione, librat e dorëzimit të dokumentave, pasqyra e celjes se dosjeve, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 -vjet	

Miratoi Komisioni i Ekspertizës:

Zija Ismaili

Mirnela Koçibelli

Frida Mustafaraj

Valbona Janka

Dhurata Hysenji